Szubin, dnia 25.06.2025r.r.

I Liceum Ogólnokształcące

im. Stanisława Wyspiańskiego

ul. Kcyńska 1

89-200 Szubin

**Ogłoszenie o naborze nr 1/2025**

**Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Wyspiańskiego w Szubinie**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Starszy referent**

**Wymiar etatu: 0,5 etatu**

**Na podstawie umowy o pracę**

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
   1. wykształcenie: minimum średnie lub wyższe
   2. doświadczenie zawodowe( minimum 2 lata stażu pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem kadr, przy posiadaniu wykształcenia wyższego brak wymaganego stażu pracy na stanowisku)
   3. znajomość przepisów prawnych:

Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy

* 1. biegła obsługa komputera,
  2. inne znajomość programu Kady Vulcan, Arkusz Organizacji Vulcan

1. Wymagania dodatkowe:

Umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy, rozwiazywanie problemów, rzetelność, komunikatywność, umiejętność

1. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
   1. Prowadzenie akt osobowych,
   2. Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów,
   3. Przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy
   4. Przeprowadzanie naborów na wolne stanowiska,
   5. Przeprowadzanie służby przygotowawczej dla pracowników,
   6. Ustalanie uprawnień do nagrody jubileuszowej, dodatku za wysługę lat,
   7. Przygotowywanie dokumentów związanych ze zmianą wynagrodzenia, przyznaniem nagrody, dodatku specjalnego,
   8. Kontrola zwolnień lekarskich,
   9. Prowadzenie spraw dot. przydziału odzieży BHP,
   10. Kierowanie pracowników na badania profilaktyczne, szkolenia bhp, przygotowywanie umów dla pracowników podnoszących kwalifikacje zawodowe,
   11. Przygotowywanie wniosków do PUP o dofinansowanie szkoleń z KFS, o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, robót publicznych,
   12. Przygotowywanie projektów regulaminów i zarządzeń Dyrektora z zakresu prawa pracy i ich aktualizowanie,
   13. Terminowe sporządzanie sprawozdań GUS
2. Wskaźnik zatrudnienia:

W maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł

poniżej 6%.

1. Wymagane dokumenty:
2. Życiorys zawierający dane zgodne z art. 211 §1 Kodeksu pracy:
   1. imię (imiona) i nazwisko,
   2. datę urodzenia,
   3. dane kontaktowe wskazane przez kandydata,
   4. wykształcenie ,
   5. kwalifikacje zawodowe,
   6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
3. list motywacyjny,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
6. oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 221 Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
10. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
11. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
12. w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na

przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań   
w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [sekretariat@loszubin.pl](mailto:sekretariat@loszubin.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, z pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-200 Szubin, ul. Kcyńska 1 z dopiskiem” Oferta zatrudnienia” w terminie do dnia 25 lipca 2025r.

Dodatkowe informacje: 52 384 39 42 Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Szubinie Szubinie lub Sekretarz szkoły

Aplikacje, które wpłyną do Liceum powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: ([www.loszubin.rbip.mojregion.info](http://www.loszubin.rbip.mojregion.info)

Dyrektor szkoły

Elżbieta Kłosowska-Hilscher